



City of Cambridge

410 Academy Street, Cambridge, MD – P.O. Box 255
Phone: 410-228-4020 Fax: 410-228-4554

20 de febrero del 2026

Para publicación inmediata

Cambridge invita a contratistas cualificados a presentar ofertas

Los Comisionados de la Ciudad de Cambridge invitan a contratistas cualificados a presentar ofertas para la renovación y repintado de la torre del reloj del histórico Edificio Municipal de Cambridge, también conocido como el "Antiguo Ayuntamiento". El trabajo consistirá en la restauración de los detalles decorativos originales con materiales apropiados, el repintado del exterior de la torre del reloj y de las puertas y molduras de la fachada del edificio.

Todas las propuestas deben prepararse y presentarse de acuerdo con las instrucciones de la convocatoria de propuestas. Se llevará a cabo una reunión obligatoria previa a la propuesta y una inspección del lugar en el 307 Gay Street, Cambridge, MD, el miércoles 4 de marzo del 2026 a las 11:00 a.m.

Es responsabilidad del licitador asegurarse de que su oferta esté completa y se presente a tiempo. La Ciudad no asume la responsabilidad de notificar a los licitadores sobre ofertas incompletas o entregadas fuera del plazo otorgado.

Este proyecto está financiado parcialmente por el Fideicomiso Histórico de Maryland. Todas las obras deben cumplir con las Normas de Rehabilitación del Secretario del Interior. Se requiere una fianza de licitación del cinco por ciento (5%). La Ciudad de Cambridge es una empresa que promueve la igualdad de oportunidades y la acción afirmativa.

Las propuestas deben recibirse en el Departamento de Obras Públicas, ubicado en el 1025 Washington St., Cambridge, antes de las 11:00 a.m. del 13 de abril del 2026 para su consideración. En ese momento, las propuestas se abrirán públicamente y se leerán en voz alta.

Public Information Department

410-228-8926

Talibah Chikwendu, MBA, MLS

Public Information Officer

**Solicitudes de propuestas
Ciudad de Cambridge
Edificio municipal de Cambridge
Restauración de la torre del reloj de 307 Gay Street**

Se solicitan propuestas para la restauración de la Torre del Reloj y la fachada del Edificio Municipal de Cambridge, ubicado en Gay Street 307, Cambridge, MD. El alcance del trabajo incluye la restauración de la carpintería, preparación y pintura. Las especificaciones completas y los requisitos de la propuesta se pueden obtener en línea [en https://www.choicecambridge.com/bids.aspx](https://www.choicecambridge.com/bids.aspx).

Las propuestas deben recibirse antes de las 11:00 a.m. del lunes 13 de abril del 2026. En el Departamento de Obras Públicas de la Ciudad, ubicado en 1025 Washington St, Cambridge, MD 21613, se abrirán y leerán en voz alta. Todas las propuestas deben prepararse y presentarse de acuerdo con las instrucciones de la solicitud de propuestas (RFP). Se llevará a cabo **una reunión obligatoria previa a la propuesta y una inspección del lugar** en 307 Gay Street, Cambridge, MD, el miércoles 4 de marzo del 2026 a las 11:00 a.m.

Es responsabilidad del licitador asegurarse de que su oferta esté completa y se presente a tiempo. La Ciudad no asume la responsabilidad de notificar a los licitadores sobre ofertas incompletas o inoportunas.

Este proyecto está financiado parcialmente por el Fideicomiso Histórico de Maryland. Todas las obras deben cumplir con las Normas de Rehabilitación del Secretario del Interior. Se requiere una fianza de licitación del cinco por ciento (5%). La ciudad de Cambridge es una empresa que promueve la igualdad de oportunidades y la acción afirmativa.

Los Comisionados de Cambridge se reservan el derecho de rechazar todas y cada una de las ofertas, o de aceptar cualquier oferta o parte de ella, cuando, a su juicio, ello redunde en un mejor servicio al público.

Por autoridad de los Comisionados de Cambridge



Request for Proposals



Los Comisionados de Cambridge invitan a contratistas cualificados a presentar ofertas para la renovación y repintado de la Torre del Reloj del Edificio Municipal histórico de Cambridge, también conocido como el "Antiguo Ayuntamiento". El trabajo consistirá en la restauración de los detalles decorativos originales con materiales de la misma especie, el repintado del exterior de la torre del reloj y de las puertas y molduras de la fachada del edificio.

UBICACIÓN DEL PROYECTO:

Edificio Municipal de Cambridge, también conocido como el «Antiguo Ayuntamiento»
307 Gay Street, Cambridge, MD, 21613

NOMBRE DEL PROYECTO:

307 GAY ST – RESTAURACIÓN DE LA TORRE DEL RELOJ

FECHA DE EMISIÓN: Miércoles, 18 de febrero del 2026

CONFERENCIA PREVIA A LA PROPUESTA: Miércoles, 4 de marzo del 2026, a las 11 AM

FECHA Y HORA DE ENTREGA: Lunes, 13 de abril del 2026, a las 11 a. m.

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS:

Comisionados de Cambridge
Departamento de Obras Públicas
1025 Washington Street, Cambridge, MD 21613

FUENTES DE FINANCIACIÓN:

Fideicomiso Histórico de Maryland – Subvención de capital 2023
Comisionados de Cambridge Presupuesto anual

Los Comisionados de Cambridge, conocidos informalmente como “La Ciudad de Cambridge”, invitan a las empresas interesadas y calificadas a presentar una propuesta de servicios de contratación profesional que se prestarán para la restauración de la torre del reloj del Edificio Municipal de Cambridge, también conocido como “Antiguo Ayuntamiento” en 307 Gay Street, Cambridge MD, 21613.

Las propuestas deben recibirse en copia impresa en el Departamento de Obras Públicas, 1025 Washington Street, Cambridge, MD a más tardar a las 11:00 a. m. del lunes 13 de abril del 2026, momento en el que las propuestas recibidas se abrirán públicamente y se leerán en voz alta.

INTRODUCCIÓN/ANTECEDENTES

Cambridge se fundó en 1684 y se incorporó en 1793. Es la sede del condado de Dorchester, en la costa este de Maryland, y cuenta con una población diversa de más de 13,000 habitantes.

Cambridge se encuentra a orillas del río Choptank y está a menos de 160 kilómetros de Baltimore, Maryland, Washington, D. C. y Wilmington, Delaware.

El Edificio Municipal de Cambridge fue diseñado por el estudio de arquitectura Hopkins & Burton de Baltimore y construido por Chas. E. Brohawn & Bros. Builders de Cambridge en 1926. El edificio fue inaugurado como sede del gobierno de Cambridge el 19 de abril del 1927.

El edificio ha estado vacío desde 2008, salvo por la celebración estacional del Jardín del Tren Navideño del RFC. A pesar de estar vacío, el mecanismo del reloj se ha mantenido, por lo que sigue iluminado, las manecillas funcionan y da la hora. Calculamos que la torre del reloj se pintó por última vez hace unos 15 años.

La intención de los Comisionados es renovar todo el edificio y devolverlo a su uso original como edificio municipal de la ciudad a través de una serie de proyectos.

El proyecto se ejecutará con la participación y supervisión de la Oficina Estatal de Preservación Histórica (Maryland Historical Trust, "MHT"). El Maryland Historical Trust cuenta con una servidumbre de conservación sobre la propiedad, que restringe las modificaciones al exterior del edificio.

ALCANCE DE LOS SERVICIOS

Esta convocatoria de propuestas se centra específicamente en la torre del reloj, la cúpula y los trabajos de molduras decorativas. El adjudicatario prestará servicios durante la fase de construcción para la restauración de la torre del reloj del "Antiguo Ayuntamiento" en Gay Street 307, Cambridge, MD.

Las áreas específicas de preocupación que se prevé abordar con la financiación actual incluyen la restauración de la torre del reloj y la fachada del edificio. Las tareas incluirán, entre otras:

- Investigar y analizar las condiciones existentes
- Obtener los permisos necesarios
- Restaurar/ reparar cualquier carpintería podrida en el exterior utilizando materiales y dimensiones similares.
- Reparar o reemplazar los soportes de madera podridos o faltantes en las caras interiores del reloj utilizando materiales y dimensiones similares.
- Reemplazar los dos remates faltantes (una urna y una bellota) con réplicas de madera que coincidan con las urnas existentes.
- Reemplazar la puerta del techo y restaurar el toldo sobre ella, utilizando materiales de la misma especie.
- Raspar la pintura descascarada de la torre del reloj, de todas las superficies restauradas, de las puertas y molduras de la fachada del edificio y de la torre de

mangueras. Sellar las juntas. Aplicar una capa de imprimación y dos capas de pintura exterior de calidad a estas superficies. Todos los elementos de madera deben limpiarse y prepararse para pintarse con los métodos más delicados posibles.

Todo trabajo realizado bajo este contrato debe cumplir con las Normas de Rehabilitación del Secretario del Interior. Para más información, consulte

<https://www.nps.gov/orgs/1739/upload/treatment-guidelines-2017-part1-preservation-rehabilitation.pdf> .

El oferente exitoso debe asumir que toda la pintura tiene contaminantes con plomo y se tomarán las medidas de protección adecuadas para la remediación y la seguridad de los trabajadores y el medio ambiente.

El proyecto se financiará parcialmente mediante una Subvención de Capital para la Preservación Histórica del Fideicomiso Histórico de Maryland (MHT) . El contratista deberá documentar y presentar cuidadosamente los gastos del proyecto junto con cada solicitud de pago. El procesamiento de las solicitudes de pago puede tardar entre 30 y 45 días o más para que el MHT las revise y procese.

La propiedad está protegida por una servidumbre de conservación que restringe las modificaciones al exterior del edificio, y los Comisionados de Cambridge han obtenido las aprobaciones necesarias para el alcance de este proyecto. El proyecto se ejecutará con la participación y supervisión de la Oficina Estatal de Preservación Histórica (MHT).

Por favor, presente una propuesta de costos utilizando el formulario adjunto y su desglose. Indique los precios unitarios para trabajos adicionales utilizando el formulario adjunto. El contratista puede presentar su hoja de cotización estándar, pero también debe presentar los formularios de propuesta de costos y precios unitarios completos y firmados.

El contrato resultante de esta convocatoria de propuestas será a precio fijo. Se requerirá una garantía de licitación. Consulte los detalles en la sección de requisitos de presentación de propuestas.

La empresa contratada recibirá la compensación una vez que MHT presente y apruebe las facturas detalladas que describan los entregables y las etapas del trabajo realizadas, y que reflejen los precios presentados junto con la propuesta financiera. El pago se realizará en un plazo de 30 a 45 días o más tras la presentación de una factura satisfactoria y la documentación justificativa a MHT.

CONFERENCIA PREVIA A LA PROPUESTA / VISITA AL SITIO

Se celebrará una conferencia previa a la propuesta el miércoles 4 de marzo del 2026 a las 11:00 a. m. en la Sala del Ayuntamiento, ubicada en 305 Gay Street, Cambridge, MD 21613.

Inmediatamente después, se realizará una visita a las instalaciones. La asistencia a la conferencia previa a la propuesta y la visita a las instalaciones es **obligatoria** para las empresas que deseen presentar una propuesta.

CALENDARIO

El contratista seleccionado debe esperar comenzar el proyecto a más tardar en la primera semana de mayo del 2026. Se prevé que el trabajo esté terminado el 1 de noviembre del 2026.

CUALIFICACIONES

- El Contratista debe tener una licencia vigente del Estado de Maryland al momento de la ejecución de este documento, aplicable a la naturaleza del trabajo.
- El contratista y sus subcontratistas deben demostrar experiencia en el trabajo con edificios históricos. Utilice el formulario de cualificaciones adjunto.
- Proporcione las cualificaciones y referencias de los contratistas y subcontratistas en el formulario adjunto.
- El contratista debe estar asegurado y proporcionar un Certificado de Asegurado Adicional nombrando a los Comisionados de Cambridge.
- La preferencia es obtener una propuesta única que cubra todas las áreas de alcance del proyecto; sin embargo, se considerarán propuestas centradas en un subconjunto del alcance.

CRITERIOS DE SELECCIÓN

La selección del contratista se basará en los siguientes factores, en orden decreciente de importancia:

1. Cualificaciones y experiencia profesional.
2. Capacidad para completar el proyecto dentro del tiempo asignado.
3. Costo.

La cualificación profesional, la experiencia y la capacidad para completar el proyecto dentro del plazo asignado (mérito técnico) tendrán mayor peso que el costo (mérito financiero). El contrato se adjudicará a la empresa cuya propuesta resulte más ventajosa para los Comisionados de Cambridge, aunque no necesariamente la oferta más baja. Los Comisionados de Cambridge y el MHT se reservan el derecho a rechazar todas las propuestas, a obviar irregularidades o a aceptar o rechazar cualquier punto de la propuesta, según lo consideren más conveniente.

PAQUETE DE RFP

El paquete RFP consta de:

- Este documento de “Solicitud de propuestas”
- Formulario en blanco de “Propuesta financiera” 1
- Formulario 2 de “Narrativa de RFP”
- Formulario en blanco 3 de “Declaración de cualificaciones del consultor/subconsultor”
- Formulario en blanco 4 de “Declaración jurada y divulgación de conflicto de intereses”

PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

Las propuestas deben recibirse en un sobre sellado claramente marcado en la esquina inferior izquierda “RFP-307 Restauración de la Torre del Reloj de Gay Street” en:

Departamento de Obras Públicas

Ciudad de Cambridge
1025 Washington Street
Cambridge, MD 21613

a más tardar a las 11 a. m. del lunes 13 de abril del 2026, momento en el que se abrirán públicamente las propuestas recibidas y se leerán en voz alta quiénes son los proveedores proponentes y su oferta financiera. Todo el material presentado pasará a ser propiedad de la Ciudad, y la única información disponible en la apertura de propuestas serán los nombres de los proveedores que presenten sus propuestas y sus ofertas. No se aceptarán copias de las propuestas.

No se considerarán las presentaciones tardías.

Una propuesta completa consta de los siguientes requisitos:

1. Una "Propuesta Financiera" (formulario 1) completa y firmada. Por favor, adjunte este formulario en un sobre cerrado aparte, dentro del sobre más grande que contiene todos los demás documentos de la propuesta.
2. Una "Narrativa de RFP" completa (formulario 2).
3. Una "Declaración de calificaciones del consultor/subconsultor" completa con no más de diez páginas de materiales de respaldo relacionados con el proyecto adjuntos (formulario 3).
4. Currículums de hasta cuatro personas clave del proyecto: no más de doce páginas en total para todos los currículums juntos.
5. Declaración jurada y divulgación de conflicto de intereses completa (formulario 4).
6. Una copia de muestra del certificado de seguro de responsabilidad civil que nombre a los Comisionados de Cambridge como asegurado adicional (preferiblemente con la propuesta, pero DEBE presentarse antes de firmar un contrato).
7. Una muestra de su contrato estándar y garantías.
8. Copia de licencias y certificaciones profesionales.
9. Estimación del oferente sobre la fecha de inicio y el plazo del proyecto (esto se puede incluir en una carta de presentación).
10. Si el oferente pretende subcontratar parte de la obra, también deberá tomar medidas para garantizar que, siempre que sea posible, se utilicen pequeñas empresas, empresas pertenecientes a minorías y empresas de mujeres como proveedores de suministros, equipos, construcción y servicios. Identifique las empresas de minorías étnicas específicas que participarían en el proyecto como contratistas principales o subcontratistas.
11. Cada propuesta deberá ir acompañada de una Garantía de Oferta, pagadera al Propietario por el cinco por ciento (5%) del importe total de la oferta. Ningún licitante podrá retirar su oferta dentro de los cien (100) días siguientes a la fecha efectiva de apertura de la misma.

Envíe todos los materiales de la propuesta, marcados como "RFP- 307 Restauración de la Torre del Reloj de Gay Street " a:

Departamento de Obras Públicas

Ciudad de Cambridge
1025 Washington Street
Cambridge, MD 21613

SI NO SE INCLUYE TODA LA INFORMACIÓN REQUERIDA, LA PROPUESTA NO SERÁ VALIDA.

AVISOS

Los oferentes deben prestar especial atención a la identificación de aquellas partes de sus propuestas que consideren confidenciales, información de propiedad exclusiva o secretos comerciales y proporcionar cualquier justificación por la cual dichos materiales, previa solicitud, no deben ser divulgados por el Estado conforme a la Ley de Acceso a Registros Públicos, Artículo del Gobierno Estatal, Título 10, Subtítulo 6, Código Anotado de Maryland.

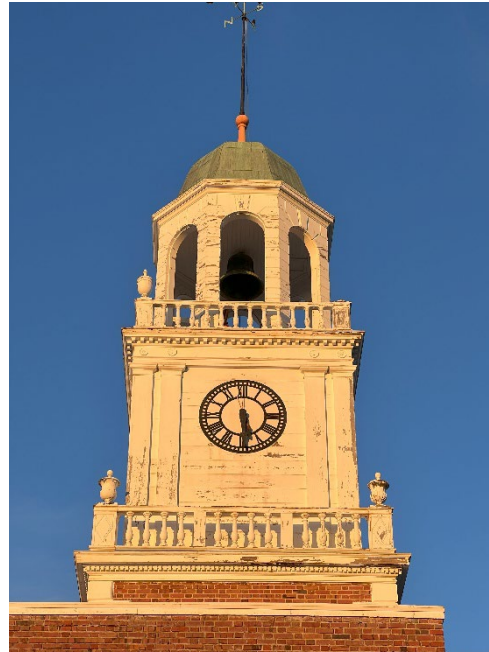
Se anima a las empresas MBE / WBE a responder a esta solicitud.

El contratista y cualquier subcontratista deben ser empleadores que ofrezcan igualdad de oportunidades.

Este es un sitio de proyecto muy visible, el Contratista debe comprometerse a mantener un sitio de trabajo limpio y garantizar la seguridad de sus empleados, subcontratistas y el público que estará presente en las propiedades adyacentes.

Al enviar una respuesta a esta solicitud, se considerará que un proveedor declara que no está en mora en el pago de ninguna obligación debida al Estado de Maryland, el Condado de Dorchester o los Comisionados de Cambridge, incluido el pago de impuestos y beneficios para empleados, y que no estará en mora durante el plazo del contrato, si es seleccionado para la adjudicación del contrato.

Fotos de muestra de la Torre del Reloj



Izquierda: Vista norte de la Torre del Reloj desde el tejado. Notese que la puerta debe reemplazarse y el toldo faltante debe restaurarse.
Derecha: Vista oeste de la Torre del Reloj. Falta el remate de bellota en la barandilla superior derecha



Izquierda: Vista sur de la Torre del Reloj desde el suelo. Falta el remate de bellota en la barandilla superior izquierda y el de urna en la barandilla inferior derecha.
Derecha: Vista oeste de la Torre desde el tejado. Falta el remate de urna en la barandilla inferior izquierda.



Contractor Form 1 - Financial Proposal Form

Identificación del proyecto: RFP- Restauración de la Torre del Reloj de la Calle Gay 307

NOMBRE DE LA EMPRESA/EQUIPO:		
Descripción	Costo	
Restauración de los remates faltantes en la torre del reloj		
Restauración de puerta de tejado y toldo.		
Reparación de otras carpinterías – torre del reloj		
Pintura: Raspar, calafatear, imprimir, pintar – torre del reloj		
Reparación de carpintería – fachada de edificio		
Pintura: Raspar, calafatear, imprimir, pintar – molduras y puertas de la fachada del edificio		
Requisitos generales: Andamios, instalaciones temporales, etc.		
Otro: (especificar)		
	TOTAL	

ANEXOS: Complete y coloque sus iniciales para reconocer la recepción de los Anexos de la RFP, si corresponde.

Número y fecha de la adenda	Iniciales

COSTOS POR HORA / UNITARIO: Proporcione tarifas por hora para los miembros del equipo y tarifas unitarias para cualquier material relevante.

Nombre / Título / Rol	Tarifa por hora

--	--

Por la presente presentamos nuestra propuesta a los **Comisionados de Cambridge**. para la **restauración de la Torre del Reloj en 307 Gay Street Proyecto** .

1. Yo/Nosotros hemos recibido, leído y comprendido completamente los dibujos/especificaciones del proyecto, la Solicitud de Propuestas y las Adendas.
2. Yo/Nosotros hemos examinado el sitio, las estructuras existentes, los caminos de acceso, los servicios públicos existentes y todas las condiciones existentes que afectan la propuesta de construcción.
3. Yo/Nosotros podemos proporcionar todos los materiales, productos, mano de obra, equipo, supervisión, servicios gerenciales y profesionales necesarios para el proyecto, y podemos construir el proyecto según lo previsto por las especificaciones mencionadas anteriormente.
4. Yo/Nosotros pueden completar este proyecto dentro de los días calendario estipulados y/o fechas críticas de finalización especificadas por el Propietario.
5. Entiendo/Entendemos claramente que este Formulario de Propuesta Financiera debe completarse y enviarse en su totalidad para que se considere una propuesta válida. No completar todos los espacios en blanco podría ser motivo de rechazo.
6. Entiendo/Entendemos claramente que el precio de la propuesta será firme por un período de [insertar # días] días calendario a partir de la fecha de apertura de la propuesta.
7. La firma declara, y es condición precedente para la aceptación de esta propuesta, que la firma no ha sido parte de ningún acuerdo para proponer un precio fijo o uniforme.

Propuesta presentada por el representante designado como contacto del proyecto:

NOMBRE:	
TÍTULO Y NOMBRE DE LA EMPRESA:	
DIRECCIÓN:	
TELÉFONO:	
CORREO ELECTRÓNICO:	

Número de identificación fiscal federal (EIN)	
FECHA:	
FIRMA:	



Contractor Form 2 – RFP Narrative

Identificación del proyecto: RFP- RESTAURACIÓN DE LA TORRE DEL RELOJ DE LA CALLE GAY 307

Utilice hojas adicionales según sea necesario.

NOMBRE DE LA EMPRESA/EQUIPO:	
-------------------------------------	--

1. Por favor describa cómo abordará este proyecto.

--

2. ¿Cómo accederá al área de trabajo y cómo protegerá el sitio del proyecto?

--

3. ¿Cómo garantizará la seguridad de su equipo y del público?

--

--

NOMBRE DE LA EMPRESA/EQUIPO:	
-------------------------------------	--

4. ¿Cuál considera usted que es el mayor riesgo o desafío para este proyecto?

Proporcione la marca/productos y/o fuentes que utilizará:	
Cebador	
Pintar	
Calafatear	
Fuente de elementos decorativos de madera	
Otro	



Contractor Form 3 - Qualifications Form

El abajo firmante certifica bajo juramento la verdad y exactitud de todas las declaraciones y de todas las respuestas a las preguntas que se formulan a continuación.

Identificación del proyecto: RFP- Restauración de la Torre del Reloj de la Calle Gay 307

nombre de empresa	
Nombre del contacto	
Título del contacto	
Dirección, Ciudad, Estado, Código Postal	
Teléfono / Fax	
Correo electrónico	
Sitio web	

1.	¿Cuántos años lleva su organización en actividad?	
2.	¿Cuántos años lleva bajo su nombre actual?	
3.	¿Qué períodos de tiempo se mantuvieron bajo un nombre comercial anterior? (Enumere a continuación)	
	nombre de empresa	Fechas
	nombre de empresa	Fechas
	nombre de empresa	Fechas
	nombre de empresa	Fechas

4.	Enumere los directores y cargos de la empresa:		
a.	Nombre	Título	
b.	Nombre	Título	
do.	Nombre	Título	
d.	Nombre	Título	

5.	Número total de personal	
6.	Servicios ofrecidos por la firma	
7.	Ubicación de la oficina desde la cual se administrará este contrato y nombre del principal a cargo:	
	Ubicación	
	Director a cargo	

8.	¿Tiene su organización licencia para realizar negocios en el estado de Maryland?		☐ Sí ☐ No
9.	¿Tiene usted una licencia profesional en el estado de Maryland?		☐ Sí ☐ No
	Tipo de licencia	Número de licencia	
	Fecha de expiración		
10.	¿Su empresa está certificada como MBE en el estado de Maryland?	☐ Sí ☐ No	☐ Sí ☐ No
	¿Su empresa está certificada como WBE en el estado de Maryland?	☐ Sí ☐ No	
11.	¿En los últimos cinco años se le ha negado la adjudicación de un contrato en el que presentó la oferta/propuesta más baja en una licitación competitiva o se le ha negado la precalificación?		☐ Sí ☐ No
	En caso afirmativo, por favor explique:		
12.	Enumere cuatro o más proyectos ejecutados por su empresa en los últimos tres años que fueron similares en naturaleza y alcance a este proyecto y que cumplieron con las Normas del Secretario del Interior . (si corresponde). Adjunte documentación fotográfica de estos proyectos o remítanos a su sitio web. Podríamos contactar a sus referencias.		
	a.	Nombre del proyecto	
		Dirección del proyecto	

		¿Cuando trabajaste en este proyecto?	
		Nombre del cliente/referencia	
		Teléfono o correo electrónico del cliente/referencia	
		Enlace web si está disponible	
	b.	Nombre del proyecto	
		Dirección del proyecto	
		¿Cuando trabajaste en este proyecto?	
		Nombre del cliente/referencia	
		Teléfono o correo electrónico del cliente/referencia	
		Enlace web si está disponible	
	do.	Nombre del proyecto	
		Dirección del proyecto	
		¿Cuando trabajaste en este proyecto?	
		Nombre del cliente/referencia	
		Teléfono o correo electrónico del cliente/referencia	
		Enlace web si está disponible	
	d.	Nombre del proyecto	
		Dirección del proyecto	
		¿Cuando trabajaste en este proyecto?	
		Nombre del cliente/referencia	
		Teléfono o correo electrónico del cliente/referencia	
		Enlace web si está disponible	
13.	Indique los nombres del personal clave que participará en este proyecto. Indique los proyectos mencionados anteriormente en los que participaron. <i>En las hojas adjuntas, incluya un breve currículum vitae de cada persona, describiendo su experiencia y cualificación específicas que demuestren su capacidad para realizar el trabajo requerido en este proyecto.</i>		

	a.	Nombre	
		Especialidad / Comercio	
		Rol del proyecto	
		Años de experiencia	
		Años en esta firma	
		¿Está involucrado en los proyectos enumerados anteriormente?	
	b.	Nombre	
		Especialidad / Comercio	
		Rol del proyecto	
		Años de experiencia	
		Años en esta firma	
		¿Está involucrado en los proyectos enumerados anteriormente?	
	do.	Nombre	
		Especialidad / Comercio	
		Rol del proyecto	
		Años de experiencia	
		Años en esta firma	
		¿Está involucrado en los proyectos enumerados anteriormente?	
	d.	Nombre	
		Especialidad / Comercio	
		Rol del proyecto	
		Años de experiencia	
		Años en esta firma	
		¿Está involucrado en los proyectos enumerados anteriormente?	
15.	Indique qué partes del trabajo subcontratará y los nombres de los subcontratistas. Adjunte breves resúmenes de cada empresa subcontratista, describiendo su experiencia y		

	<i>cualificaciones específicas que demuestren su capacidad para realizar el trabajo requerido en este proyecto.</i>		
	a.	Nombre de la empresa	
		Especialidad / Comercio	
		Dirección, Ciudad, Estado, Código Postal	
		Teléfono	
		Correo electrónico	
		Sitio web	
		Años en el negocio	
		¿Está involucrado en los proyectos enumerados anteriormente?	
		¿MBE?	☐ Sí ☐ No
	b.	Nombre de la empresa	
		Especialidad / Comercio	
		Dirección, Ciudad, Estado, Código Postal	
		Teléfono	
		Correo electrónico	
		Sitio web	
		Años en el negocio	
		¿Está involucrado en los proyectos enumerados anteriormente?	
		¿MBE?	☐ Sí ☐ No
	do.	Nombre de la empresa	
		Especialidad / Comercio	
		Dirección, Ciudad, Estado, Código Postal	
		Teléfono	
		Correo electrónico	
		Sitio web	
		Años en el negocio	

		¿Está involucrado en los proyectos enumerados anteriormente?	
		¿MBE?	☐ Sí ☐ No
	d.	Nombre de la empresa	
		Especialidad / Comercio	
		Dirección, Ciudad, Estado, Código Postal	
		Teléfono	
		Correo electrónico	
		Sitio web	
		Años en el negocio	
		¿Está involucrado en los proyectos enumerados anteriormente?	
		¿MBE?	☐ Sí ☐ No

17	¿Quién será el punto de contacto diario para las comunicaciones?	
----	--	--



Contractor

Form 4 - Conflict of Interest Affidavit and Disclosure Form

Identificación del proyecto: RFP- Restauración de la Torre del Reloj de la Calle Gay 307

A. "Conflicto de intereses" significa que debido a otras actividades o relaciones con otras personas, una persona no puede o potencialmente no puede brindar asistencia o asesoramiento imparcial al Estado, o la objetividad de la persona en el desempeño del trabajo contratado está o podría verse afectada de otra manera, o una persona tiene una ventaja competitiva injusta.

B. "Persona" tiene el significado establecido en COMAR 21.01.02.01B(64) e incluye a un licitante, oferente, contratista, consultor o subcontratista o subconsultor de cualquier nivel, y también incluye a un empleado o agente de cualquiera de ellos, si el empleado o agente tiene o tendrá la autoridad para controlar o supervisar la totalidad o una parte del trabajo para el cual se realiza una licitación u oferta.

C. El postor u oferente garantiza que, salvo lo divulgado en el §D a continuación, no existen hechos ni circunstancias relevantes que den lugar ahora o que pudieran dar lugar en el futuro a un conflicto de intereses.

D. Los siguientes hechos o circunstancias dan lugar o podrían dar lugar en el futuro a un conflicto de intereses (explique los detalles; adjunte hojas adicionales si es necesario):

Describe (or state "None," if none.):

E. El licitante u oferente acepta que, si surge un conflicto de intereses real o potencial después de la fecha de esta declaración jurada, deberá informar inmediatamente por escrito al oficial de adquisiciones sobre todos los hechos y circunstancias relevantes. Esta información incluirá una descripción de las medidas que ha adoptado y propone adoptar para evitar, mitigar o neutralizar el conflicto de intereses real o potencial. Si el contrato se ha adjudicado y su ejecución ha comenzado, el contratista continuará ejecutándolo hasta que el oficial de adquisiciones le notifique cualquier medida contraria.



Contractor

Form 4 - Conflict of Interest Affidavit and Disclosure Form

DECLARO Y AFIRMO SOLEMNEMENTE BAJO PENA DE PERJURIO QUE EL CONTENIDO DE ESTA DECLARACIÓN JURADA ES VERDADERO Y CORRECTO SEGÚN MI LEAL CONOCIMIENTO, INFORMACIÓN Y CREENCIA.

Fecha:	
Por (Representante Autorizado y Declarante):	
Nombre impreso:	
Nombre de la empresa:	